

"شیوه‌نامه تنظیم و تألیف پایان نامه"

## تعهد نامه

اینجانب ..... اعلام می دارم که تمام فصل‌های این پایان نامه و اجزاء مربوط به آن برای اولین بار (توسط اینجانب) انجام شده است. برداشت از نوشته‌ها، کتب، پایان‌نامه‌ها، اسناد، مدارک و تصاویر پژوهشگران حقیقی یا حقوقی (فارسی و غیرفارسی) با ذکر مأخذ کامل و به شیوه تحقیق علمی صورت گرفته است.

بدیهی است در صورتی که خلاف موارد فوق اثبات شود مسوولیت آن مستقیماً به عهده اینجانب خواهد بود.

امضاء

تاریخ

## **الف\_ شیوه تنظیم و ترتیب قرار گرفتن اجزای پایان نامه**

موارد ذیل عیناً به ترتیب در پایان نامه قرار می‌گیرد

- **صفحه بسم ... الرحمن الرحیم** . (بنا به سلیقه دانشجو انتخاب و در ابتدای پایان نامه ارایه می‌شود)
- **صفحه عنوان** : مطابق پیوست شماره یک می‌باشد. توجه نمایید که مندرجات صفحه عنوان عیناً مطابق جلد پایان نامه می‌باشد. ضمناً لازم است صفحه عنوان به زبان انگلیسی هم در پشت جلد و هم در آخرین صفحه پایان نامه درج گردد.
- **صفحه تعهدنامه** : مطابق متن ضمیمه تایپ و پس از امضاء تمامی نسخه‌ها بعد از صفحه عنوان قرار می‌گیرد. یک نسخه نیز ضمیمه مدارک تسویه حساب می‌گردد.
- **پیشگفتار (اختیاری)**: شامل هدف نویسنده از تحقیق، مختصری از سوابق تحقیق، دشواری‌های تحقیق و گستره کلی آن و همچنین **سپاسگزاری** از افراد یا مؤسسات و نهادهایی می‌باشد که نویسنده مرهون راهنمایی و یاری آنان است.
- **چکیده فارسی** : شامل بیان کوتاه و موجز مسئله تحقیق، اهداف و فرضیات، توصیف مختصر روشها و شیوه‌های گردآوری داده‌ها، خلاصه‌ای از یافته‌ها و نتایج حاصل شده که حداکثر در ۳۰۰ کلمه تهیه می‌شود. چکیده فاقد هر گونه تصویر، شکل، منبع و فرمول می‌باشد. ضروری است که در انتهای چکیده کلید واژه‌های تحقیق درج گردد. چکیده به زبان انگلیسی نیز در انتهای پایان نامه و پس از صفحه عنوان انگلیسی، درج می‌گردد.
- **فهرست مطالب** : شامل عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، عناوین پیوست‌ها و عنوان کتاب‌نامه
- **فهرست جداول**: در این فهرست شماره جدول، عنوان جدول و شماره صفحه‌ای که جدول در آن درج شده است ذکر می‌شود.
- **فهرست شکل‌ها**: (اعم از تصویر، نمودار و نقشه)، نظیر فهرست جداول، تنظیم می‌شود.
- **فهرست علائم و اختصارات**: (در صورت ضرورت)
- **متن اصلی** : متن اصلی شامل مقدمه، فصل‌های اصلی (یافته‌ها و بحث) و نتیجه‌گیری می‌باشد که نباید حداکثر از ۱۵۰ صفحه تجاوز نماید. (حداکثر تا ۲۰۰ صفحه در صورتی که ۵۰ صفحه پیوست به عنوان ضمائم پایان نامه باشد مانعی ندارد.)
- **مقدمه**: در نگارش مقدمه دو مقصود عمده باید مدنظر باشد: یکی طرح و معرفی مسئله تحقیق در بافتی مناسب و دیگری برانگیختن و جلب علاقه خواننده متن به گونه‌ای که خواننده از محتوای هر یک از فصل‌ها آگاهی یافته و روابط بخش‌های گوناگون را در یابد. شایان ذکر است در صورتی که دانشجو از روش تحقیق یا فنون و شیوه‌های جدیدی در فرآیند تحقیق خویش بهره برده باشد، آن گاه مناسبتر خواهد بود که فصلی مستقل تحت عنوان **"کلیات یا طرح تحقیق"** تدارک ببیند و در آن به صورت مبسوط به بیان مسئله تحقیق، اهداف و ضرورت انجام مطالعه، چهارچوب نظری، فرضیات و سؤالات تحقیق، روش تحقیق و شیوه‌های گردآوری داده‌ها، شیوه نمونه‌گیری و تجزیه و تحلیل داده‌ها بپردازد.
- **متن** : شامل فصل‌های اصلی، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری و پیشنهادات می‌باشد. معمولاً فصل‌بندی متن بر اساس گستره زمانی و دوره‌های تاریخی، تقسیمات موضوعی و مضمونی و یا ترکیبی از هر دو صورت می‌گیرد. توصیه می‌شود که در فصل اول **"کلیات یا طرح تحقیق"** ارایه گردد. این فصل در واقع همان ساختار پروپوزال پایان نامه را

دارد که به صورت تفصیلی ارایه می‌گردد و باید شامل مواردی چون بیان مسئله، اهداف و ضرورت تحقیق، چهار چوب نظری، فرضیه و سوالات، روش تحقیق و... باشد همچنین فصلی مستقل تحت عنوان "پیشینه تحقیق" تدارک دیده شود و در آن به طور مبسوط حاصل تحقیقات و تبعاتی که حول مسئله تحقیق صورت گرفته همراه با بیان کاستی‌ها و نارسایی‌های تحقیقات انجام شده، بیان گردد. تا روشن گردد که تحقیق حاضر برای رفع آن کمبودها و پیشبرد حل مسئله چه خدمتی انجام می‌دهد. سایر فصل‌ها به بیان یافته‌ها و تجزیه و تحلیل‌های انجام شده اختصاص خواهد داشت.

● **نتیجه‌گیری:** نتیجه در حقیقت نقش بسیار مهم و پرظرافتی در جمع‌بندی تحقیق دارد. در اینجا، شرح فصول و یافته‌های مهمی که از آنها بحث شده به صورت خلاصه عرضه شده و از مجموع تحقیق، نتیجه‌گیری می‌شود. محقق همچنین می‌تواند مسایلی را که بی‌جواب مانده‌اند و به پژوهش‌های بعدی نیاز دارند فهرست کند و راه‌حل‌های به دست آمده نسبی یا قطعی را گزارش کند.

● **فهرست منابع و مآخذ:** در تنظیم این بخش می‌توان به تقسیم‌بندی پرداخت. مثلاً فهرست مآخذ اصلی، فهرست مآخذ فرعی، فهرست مقالات، منابع به زبان فارسی، منابع به زبان‌های غیرفارسی.

● **پیوست‌ها:** سندها، گزارش‌ها، نقشه‌ها، تصاویر، جداول و یا توضیحاتی که در متن پایان‌نامه نگنجد به عنوان "پیوست" پس از متن ارایه می‌گردد. هر پیوستی باید از پیوست‌های دیگر متمایز باشد و عنوان آن در فهرست مطالب ذکر شود.

● **فهرست راهنما:** این فهرست پس از فهرست منابع و مآخذ و پیوستها و معمولاً در انتهای پایان‌نامه ارایه می‌شود و باید به گونه‌ای تنظیم شود که پژوهشگران به آسانی بتوانند به مطلبی که مورد علاقه آنان است راهنمایی شوند. فهرست راهنما جامع‌الاعلام و مفاهیم و موضوعاتی است که درباره آنها اطلاع مهمی در پایان‌نامه می‌توان یافت. تدوین این فهرست برای پایان‌نامه‌ای که به چاپ نرسیده، جنبه اختیاری دارد.

● **چکیده انگلیسی:** حداکثر ۳۰۰ کلمه همراه با کلید واژه‌های تحقیق به زبان انگلیسی

● **صفحه عنوان به زبان انگلیسی**

## **ب. شیوه نگارش، تایپ، صفحه‌بندی و ارائه پایان‌نامه**

● **شیوه نگارش و مآخذآوری:** این بخش باید با تبعیت از منابع معتبر انتشار یافته در این زمینه (ترجیحاً انتشارات مرکز نشر دانشگاهی، سمت، فرهنگستان زبان و ادب فارسی، دانشگاه تهران و ... صورت پذیرد) ضرورت دارد تمامی منابعی که مورد استفاده قرار گرفته‌اند به صورت مستند و امانت‌دارانه در متن ارایه شوند. شیوه استناد به منابع، با توجه به نظر استاد راهنما و شیوه‌نامه انتخابی به یکی از روش‌های پذیرفته شده در مجامع علمی صورت پذیرد.<sup>۱</sup>

<sup>۱</sup> در ارتباط با شیوه‌های سندآوری و آئین‌نگارش، توصیه می‌شود که از منابع ذیل (که در کتابخانه‌های دانشگاه نیز موجود می‌باشند) استفاده شود:

— عباس حری و اعظم شاه‌دانی، شیوه‌های استناد در نگارش‌های علمی، چاپ اول (تهران: مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه تهران، ۱۳۸۵).

— احمد سمعی (گیلانی)، آئین‌نگارش، چاپ چهارم (تهران: مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۷۰).

— مرکز نشر دانشگاهی، شیوه‌نامه مرکز نشر دانشگاهی، چاپ ششم (تهران: مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۷۲).

● **قطع کاغذ:** کلیه بخش‌های پایان‌نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب با ابعاد  $29/7 \times 21$  (A4) تایپ گردد.

● **قلم تایپ:** عنوان‌های اصلی، فرعی، متن و زیرنویس‌ها با قلم متفاوت تایپ می‌شود. قلم متن می‌تواند "Lotus ۱۴" باشد. تایپ باید در یک روی کاغذ صورت گیرد.

● **فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی:** فاصله سطرها در تمامی صفحات متن برابر با یک سانتی‌متر، حاشیه سمت راست و بالا برابر با  $3/5$  سانتی‌متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر  $2/5$  سانتی‌متر است. اشکال و تصاویر نیز به گونه‌ای تنظیم شود که این فاصله حفظ گردد. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا در موارد خاص، با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تا خورده) حاشیه رعایت می‌گردد.

● **شماره گذاری:** از اولین صفحه پایان‌نامه (به جز صفحه عنوان) تا مقدمه با استفاده از حروف ابجد و یا اعداد ترتیبی (یکم، دوم و ...) و از مقدمه تا آخرین صفحه با اعداد شماره‌گذاری شود. شماره صفحه در پایین و وسط صفحه قرار می‌گیرد و فاصله آن از لبه پایین صفحه در حدود  $1/5$  سانتی‌متر می‌باشد.

● **پرینت رساله:** در صورت تمایل گروه و دانشجو پرینت رساله/پایان‌نامه به صورت دورو بلامانع است.

● **جدول‌ها و شکل‌ها:** تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر، نمودارها و منحنی‌ها با لفظ شکل نامیده می‌شوند. تمامی شکل‌ها و جدول‌ها به طور مستقل از ابتدا تا انتها شماره‌گذاری شوند. عنوان جدول‌ها در بالای آنها و عنوان شکل‌ها در زیر آنها ذکر می‌گردد. مرجع مورد استفاده نیز در کنار عنوان معرفی می‌شود.

● **پانویس و پی‌نویس:** در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، آن توضیح را می‌توان به صورت پانویس در همان صفحه ارایه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در پانویس توضیح مربوط به آن ارایه می‌شود. مطالب پانویس نباید از سه سطر بیشتر شود و چنانچه بیش از سه خط باشد باید به بخش پی‌نویس در پایان فصل انتقال یابد. نام‌های غیرفارسی نیز در متن به زبان فارسی نگاشته شده و معادل لاتین آن در پانویس ارایه می‌گردد<sup>۱</sup>. بهتر است قلم مورد استفاده در پانویس با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

● **ذکر اعداد در متن:** در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و شکل‌ها) هر گاه کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود مثل پنج، هفت و .... و هر گاه عدد مربوطه بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود مثل ۱۸ و ۵۹.

---

- کارول اسلید، سبک و شیوه، مقاله‌های تحقیقی، گزارش‌ها و پایان‌نامه‌ها، ترجمه مهراندخت نظام شهیدی، چاپ اول، تهران، انتشارات آگه، ۱۳۸۰

- غلامحسین غلامحسین زاده، نگارش و ویرایش، تهران، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها "سمت"، ۱۳۷۲

- غلامرضا خاکی، شیوه‌نامه تدوین طرح و نقد تحقیق، تهران، بازتاب، ۱۳۸۴

<sup>۱</sup>. در این ارتباط استفاده از کتاب زیر توصیه می‌شود:

فریبرز مجیدی، فرهنگ تلفظ نام‌های خاص، چاپ اول، تهران: انتشارات فرهنگ معاصر، ۱۳۸۱

برای مشخص کردن اعداد اعشاری از علامت (/) استفاده می‌شود مثل ۱۹/۷ و چنانچه بیان عدد به صورت درصد مورد نیاز باشد از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۸۲٪

● **سیستم واحدها** : سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان نامه ، سیستم بین‌المللی متریک ST می‌باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، معادل متریک آن در پرانتز درج گردد.

● **تعداد نسخه‌ها قبل از برگزاری جلسه قضاوت** : تعداد چهار نسخه به صورت **صحافی نشده** برای برگزاری جلسه قضاوت به دفتر گروه تحویل می‌شود .

● **نمره پایان‌نامه‌های تحصیلی** : مطابق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۳/۱۰/۲۲ مقرر گردید تا ۲ نمره بابت مقاله مستخرج از پایان نامه به نمره پایان نامه دوره کارشناسی ارشد به صورت تشویقی اختصاص یابد نمره پایان نامه از ۲۰ خواهد بود و به این ترتیب دانشجویانی که حداکثر تا چهارماه پس از تاریخ جلسه قضاوت، اصل مقاله چاپ شده در نشریات علمی - پژوهشی و یا علمی ترویجی مصوب و یا مجوز پذیرش قطعی برای چاپ را ارایه نمایند مطابق جدول ذیل تا ۲ نمره به نمره پایان نامه آنها قابل افزایش است. نمره پایان نامه از ۲۰ می‌باشد.

جمع امتیاز	امتیاز در هر مورد	نوع نشریه
حداکثر ۲ نمره	حداکثر ۲ نمره	نشریات علمی - پژوهشی مصوب و ISI معتبر
حداکثر ۱ نمره	حداکثر ۱ نمره	نشریات علمی - ترویجی مصوب
در کل موارد و هر تعداد فقط ۰/۵ نمره	حداکثر ۰/۵ نمره	مقاله چاپ شده در همایش‌های علمی (ملی و بین المللی) یا مقاله چاپ شده در نشریات علمی معتبر و تخصصی
به مقالاتی که در سایر نشریات و یا در همایش‌ها به هر تعداد ارایه شود و همچنین به مقالات در مرحله داوری امتیاز تعلق نمی‌گیرد.		

\*مقالات باید با ذکر مستخرج از پایان نامه و با نام استاد راهنما، دانشجو و دانشگاه هنر ارایه شود.

\*به مقالاتی که قبل از تصویب موضوع پایان نامه، ارائه، چاپ یا مجوز چاپ صادر شده باشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

\*ضرورت دارد مستندات تأیید مقاله و اصل مقاله به همراه صورتجلسه قضاوت برای طی مراحل تأیید نمره مقاله و امور فارغ‌التحصیلی دانشجو ضمیمه گردد.

\*تشخیص و تطبیق نمره مقاله با این مصوبه و تأیید آن به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

\*در مورد مقالات ارایه شده در نشریات ISI ، ارایه مستندات روند داوری مقالات در نشریات به همراه گواهی پذیرش و شماره ISSN ثبت شده در سایت THOMSON REUTERS جهت بررسی الزامی است.

\*ملاک نشریات معتبر ، آخرین لیست مصوب وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

\*اجرای این مصوبه برای دانشجویان ورودی ۹۲ و بعد امکان پذیر است و مصوبات قبلی شورای تحصیلات تکمیلی برای این دانشجویان لغو می‌گردد.

● پس از برگزاری جلسه قضاوت ، دانشجو حداکثر ۳ ماه فرصت دارد که اشکالات جزئی مطرح شده از طرف هیأت داوران را زیر نظر استاد راهنما برطرف و پایان‌نامه خود را صحافی شده به گروه تحویل نماید در غیر اینصورت دانشجو با مشکل جریمه مواجه خواهد شد. در صورتی که پایان‌نامه با اشکالات عمده همراه باشد لازم است دانشجو

زیر نظر استاد راهنما اقدام به تصحیح نماید. (طبیعی است چنانچه دانشجو فرصت قانونی برای ادامه تحصیل نداشته باشد باید ابتدا مشکل سنوات تحصیلی خود را پیگیری و حل نماید.)

● **تعداد نسخه‌ها پس از برگزاری جلسه قضاوت:** پس از برگزاری جلسه قضاوت و انجام اصلاحات لازم مطابق نظر اعضاء جلسه و استاد راهنما، نسبت به صحافی اقدام می‌شود. پس از صحافی یک جلد پایان‌نامه توسط دانشجو مستقیماً به استاد راهنما و یک جلد به کتابخانه دانشکده مربوطه تحویل می‌شود. دو عدد CD کامل پایان‌نامه به کتابخانه مرکزی تحویل می‌شود

تذکر: دانشجویان پردیس ولی عصر نیازی به تحویل یک جلد پایان‌نامه به کتابخانه دانشکده ندارند.

● **شرایط و مراحل تحویل CD ها به کتابخانه مرکزی**

الف) آنچه مربوط به Irandoc می باشد:

- ثبت نام در سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir>

- دریافت رمز عبور از طریق ایمیل شخصی

- تکمیل فرم ثبت اطلاعات پایان‌نامه در سایت Irandoc

- ارسال فایل پایان‌نامه به صورت word و PDF از صفحه آغازین تا آخرین صفحه (خاطر نشان می سازد که

حجم دو فایل نباید بیشتر از 10 MB باشد) و دریافت کد رهگیری از طریق ایمیل شخصی

ب) آنچه مربوط به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه هنر است:

- تهیه ۲ عدد سی دی که شامل موارد زیر است:

۱- صفحه آغازین تا آخرین صفحه پایان‌نامه با فرمت Word و PDF

۲- صفحه عنوان (Title) به صورت مجزا با فرمت PDF

۳- چکیده (Abstract) به صورت مجزا با فرمت PDF

۴- فهرست مطالب (Table of content) به صورت مجزا با فرمت PDF

۵- فهرست منابع (References) به صورت مجزا با فرمت PDF

- ذکر نام، کد رهگیری، عنوان پایان‌نامه و رشته تحصیلی بر روی سی دی (رنگ زمینه سی دی حتماً سفید باشد)

- مراجعه به بخش مرجع کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد با داشتن یک نسخه چاپی پایان‌نامه جهت تأیید اطلاعات

- ارائه کد رهگیری به کتابدار بخش مرجع

- کنترل اطلاعات پایان‌نامه توسط کتابدار

- تسویه حساب

● **نوع جلد:** جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ سانتی‌متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) و با رنگ سورمه‌ای و

مطالب روی جلد به صورت نقره‌کوب و عیناً بر اساس اطلاعات صفحه عنوان می‌باشد. آرم دانشگاه، عنوان پایان‌نامه،

نام نویسنده و تاریخ به ماه و سال نیز در قسمت عطف پایان‌نامه نقره‌کوب می‌شود. قطع جلد نیم سانتی‌متر بزرگتر از

قطع کاغذ است.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (تیترا ۱۸)



دانشکده ..... (یا قوت ۱۴)

پایان نامه تحصیلی جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد (یا قوت ۱۶)

رشته ..... (یا قوت ۱۴)

عنوان (هما ۱۸)

..... (یا قوت ۲۰)

استاد راهنما (هما ۱۶)

..... (یا قوت ۱۶)

عنوان بخش عملی (در صورت وجود) (هما ۱۸)

..... (یا قوت ۲۰)

استاد راهنمای بخش عملی (در صورت وجود) (هما ۱۶)

..... (یا قوت ۱۶)

استاد مشاور (در صورت وجود) (هما ۱۶)

..... (یا قوت ۱۶)

نگارش و تحقیق (هما ۱۶)

..... (یا قوت ۱۶)

ماه و سال ..... (یا قوت ۱۶)



time new roman(16)



**University of Art**  
time new roman(16)

**Faculty name**  
time new roman(16)

**Thesis Title**  
time new roman(16)

**Supervisor:**  
time new roman(16)

**Practical Project Title :** (در صورت وجود)

time new roman(16)

**Practical Project Supervisor :** (در صورت وجود)

time new roman(16)

**Adviser :** (در صورت وجود)

time new roman(16)

A Thesis Submitted to Graduate Studies Office in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Arts in (the name of discipline)

time new roman(16)

**By : Author name**

time new roman(16)

**Month and year**

time new roman(16)