

### بسمه تعالی

فرایند تسویه حساب دانشجویان کارشناسی ارشد جهت برگزاری جلسه قضاوت پایان نامه  
اخذ تاییدیه و امضا این فرم ها به ترتیب درج و اولویت اعلام شده واجد اعتبار است.

۱- گواهی می شود :  
 آقای / خانم ..... دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ( پردیس خودگردان ) رشته .....  
 پذیرفته شده ( مهرماه / بهمن ماه ) سال ..... تا تاریخ ..... تمامی دروس دوره را با میانگین کل .....  
 ( به استثنای پایان نامه ) گذرانده، از نظر برگزاری جلسه قضاوت معنی ندارد .  
 \* در صورتیکه میانگین دروس (به استثنای پایان نامه) زیر ۱۴ باشد این برگه مهر نمی شود و اجازه برگزاری جلسه قضاوت داده  
 نخواهد شد.  
 کلیه سر ترم ها و هزینه ها بر اساس مصوبات کمیسیون در سامانه گلستان اعمال شد و بدهی مندرج در سیستم صحیح است.  
**اداره آموزش پردیس**  
 مهر و امضاء ..... تاریخ .....

۲- دانشجوی یاد شده بر اساس سرترم های ثبت شده توسط آموزش پردیس بابت شهریه بدهی ندارد .  
 نیاز است مجددا قبل از ارسال پرونده به آموزش کل از امور مالی استعلام گردد.  
 مسئول محاسبه شهریه ..... مهر و امضاء ..... تاریخ .....

۳- اینجانب ..... دانشجوی کارشناسی ارشد رشته ..... پایان نامه خود را با عنوان .....  
 درخواست برگزاری جلسه قضاوت دارم .  
 پرینت گزارش سامانه همانند جو تهیه شده از [tik.irandoc.ac.ir](http://tik.irandoc.ac.ir) پیوست گردید. (برای دانشجویانی که از ۱۳۹۶/۰۷/۲۴ به بعد تصویب موضوع  
 انجام داده اند.)  
 امضاء ..... تاریخ .....

۴- اینجانب ..... **استاد راهنمای** پایان نامه دانشجوی یاد شده بالا اعلام می نمایم که یک نسخه تایپ شده کامل  
**پایان نامه** ایشان را **مطالعه نمودم** و از هر جهت کامل و آماده برگزاری جلسه قضاوت می باشد .  
 گزارش همانندجو، بررسی و اصالت محتوای پایان نامه مورد تایید است. (برای دانشجویانی که از ۱۳۹۶/۰۷/۲۴ به بعد تصویب موضوع انجام داده  
 اند.)  
 امضاء ..... تاریخ .....

۵- اینجانب ..... **استاد راهنمای بخش عملی** پایان نامه دانشجوی یاد شده بالا اعلام می نمایم که پایان نامه ایشان از  
 هر جهت ، کامل و آماده برگزاری جلسه قضاوت می باشد .  
 امضاء ..... تاریخ .....

۶- اینجانب ..... **مدیر گروه** رشته ..... پایان نامه تایپ شده نهایی دانشجوی یاد شده بالا را  
**رویت نمودم** و حائز ویژگی های مصوب برای ارایه در جلسه قضاوت می باشد .  
 گزارش سامانه همانندجو، بررسی و اصالت محتوای پایان نامه مورد تایید است (برای دانشجویانی که از ۱۳۹۶/۰۷/۲۴ به بعد تصویب موضوع انجام  
 داده اند.)  
 امضاء ..... تاریخ .....

برگزاری جلسه قضاوت و دفاعیه بدون مهر آموزش کل و ثبت در دبیرخانه مرکزی اعتبار ندارد

فرایند تسویه حساب آقای / خانم ..... دانشجوی کارشناسی ارشد رشته ..... ورودی.....  
**اخذ تاییدیه ها و امضاهای این فرم ها به ترتیب درج و اولویت اعلام شده واجد اعتبار است .**

۷- دانشجوی فوق به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه مراجعه و فرم های مربوطه را تکمیل نموده است. (واقع در ضلع شرقی باغ ملی)  
 مهر و امضاء مدیریت گروه نظارت و ارزیابی ..... تاریخ.....

۸- دانشجوی یاد شده بالا به امور خوابگاه خودگردان پردیس بدهی ندارد .  
**امور عمومی پردیس بین المللی فارابی**  
 مهر و امضاء ..... تاریخ.....

۹- برگزاری جلسه قضاوت از نظر اداره آموزش کل بلامانع است، ضمناً حداکثر مهلت برگزاری جلسه قضاوت تاریخ ..... می باشد.  
**مدیر آموزش کل (باغ ملی)**  
 مهر و امضاء ..... تاریخ.....  
 ■ گزارش سامانه همانندجو ضمیمه است.  
 ■ ثبت نهایی پیشنهاد در [sabt.irandoc.ac.ir](http://sabt.irandoc.ac.ir) انجام شده و به تایید نهایی دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است. (برای پروپوزال های تصویب شده از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۲۴ به بعد الزامی است).  
 \*برای امضاء این قسمت، ارائه یک نسخه پایان نامه تایپ شده نهایی به همراه صفحات عنوان فارسی و انگلیسی (۴ برگ از هر صفحه) ضروری است .

۱۰- این پایان نامه با شماره و تاریخ ذیل در دبیرخانه مرکزی دانشگاه به ثبت رسید .  
 مهر و امضاء ..... تاریخ.....  
 (باغ ملی)

۱۱- برگزاری جلسه دفاعیه دانشجوی یاد شده بلامانع است. (طبقه دوم دانشکده علوم نظری و مطالعات عالی هنر)  
 مهر و امضاء دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ..... تاریخ.....

۱۲- ترکیب هیات داوران جلسه دفاع :  
 داور ۱ : .....  
 داور ۲ : .....  
 \*داور ۳: .....  
 نماینده تحصیلات تکمیلی : .....  
 نام و نام خانوادگی مدیرگروه : .....  
 \*برای رشته هایی که قضاوت با حضور سه داور انجام می پذیرد. امضاء ..... تاریخ.....  
 زمان جلسه: .....  
 ساعت ..... روز ..... تاریخ.....  
 مکان جلسه : .....

\*برگزاری جلسه قضاوت و دفاعیه بدون مهر آموزش کل و ثبت در دبیرخانه مرکزی اعتبار ندارد.

بسمه تعالی

ادامه فرایند تسویه حساب پس از برگزاری جلسه قضاوت (کارشناسی ارشد)

<p>۱۳- مدیر محترم گروه :</p> <p>اینجانب ..... استاد راهنمای پایان نامه دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته ..... به نام آقای / خانم ..... اعلام می نمایم که ایشان اشکالات مطرح شده در جلسه نهایی قضاوت را اصلاح نموده است و یک نسخه پایان نامه نیز پس از صحافی به اینجانب تحویل داده است .</p> <p>نام و نام خانوادگی استاد راهنما ..... مهر و امضاء ..... تاریخ .....</p>	
<p>ردیف های ۱۴ تا ۱۸ فاقد تقدم و تاخر اخذ امضاء می باشد.</p> <p>۱۴- دانشجوی یاد شده بالا به کتابخانه دانشگاه بدهی ندارد .</p> <p>مهر و امضاء ..... تاریخ .....</p>	
<p>۱۵- گواهی می شود دانشجوی یاد شده بالا نمایه رساله خود را به زبان فارسی و انگلیسی روی پرتال پژوهشگاه وارد نموده ، کد رهگیری آن را تحویل داده است و صحت ورود اطلاعات تایید می گردد . ( شرح پیوست ) همچنین دانشجو یک جلد پایان نامه و یک عدد CD کامل به کتابخانه مرکزی تحویل نموده است .</p> <p>کد رهگیری : ..... مهر و امضاء ..... تاریخ .....</p> <p>کتابخانه مرکزی</p>	
<p>۱۶- دانشجوی یاد شده به کتابخانه پردیس باغ ملی بدهی ندارد.(مخصوص دانشجویان مرمت اشیاء، هنراسلامی، صنایع دستی، پژوهش هنر و فلسفه هنر)</p> <p>مهر و امضاء ..... تاریخ .....</p>	
<p>۱۷- دانشجوی یاد شده به کتابخانه دانشکده سینما و تئاتر بدهی ندارد. *مخصوص دانشجویان رشته هار سینما، کارگردانی، ادبیات نمایشی، بازیگری و انیمیشن)</p> <p>مهر و امضاء ..... تاریخ .....</p>	
<p>۱۸- کارت دانشجویی ایشان تحویل گرفته شد .</p> <p>آخرین نشانی و تلفن قابل دسترس دانشجو : .....</p> <p>مهر و امضاء ..... بایگانی آموزش کل (باغ ملی) تاریخ .....</p>	
<p>۱۹- آموزش پردیس فارابی:</p> <p>کارشناس محترم آموزش پردیس فارابی لطفا پس از تحویل مدارک ذیل پرونده ایشان را به آموزش کل ارسال فرمایید. (۱) سه برگ تسویه حساب (۲) فرم نمره مقاله (در صورت داشتن نمره مقاله)</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر گروه : ..... مهر و امضاء ..... تاریخ .....</p>	
<p>۲۰- گواهی می شود دانشجوی یاد شده بالا یک جلد پایان نامه صحافی شده به همراه یک عدد CD به کتابخانه دانشکده خود تحویل نموده است و بدهی به این واحد ندارد.</p> <p>مهر و امضاء ..... کتابخانه پردیس فارابی ( کرج ) تاریخ .....</p>	
<p>۲۱- اکانت اینترنت دانشجو غیرفعال شد، ایمیل دانشگاهی ایشان پس از یکسال غیرفعال می گردد که به اطلاع دانشجو رسانده شد.</p> <p>امضاء دانشجو ..... مهر و امضاء مرکز فناوری اطلاعات پردیس کرج ..... امضاء .....</p>	
<p>۲۲- گواهی می گردد یک نسخه فایل pdf پایان نامه ایشان تحویل روابط عمومی پردیس فارابی گردید و فرم بانک اطلاعاتی دانش آموختگان را نیز تکمیل نموده اند. کارشناس روابط عمومی مهر و امضاء ..... تاریخ .....</p> <p>برای تایید این قسمت نسخه پی دی اف پایان نامه را روی CD یا فلش مموری همراه داشته باشید پس از تهیه کپی CD یا فلش همان لحظه مسترد می گردد.</p>	
<p>۲۳- مدیر آموزش دانشگاه :</p> <p>به پیوست مدارک مربوط به امور فارغ التحصیلی دانشجو به همراه صورتجلسه قضاوت و سه برگ تسویه حساب مربوط به قبل و بعد از جلسه نهایی قضاوت ، جهت امور فارغ التحصیلی ارسال می گردد .</p> <p>اداره آموزش پردیس مهر و امضاء ..... تاریخ .....</p>	